



JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. - Sarajevo,
Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja "BREZA" d.o.o. - Breza



Br: 01-OPK- 10277 /14

Breza 11. 08. 2014.

STANDARDNA TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA

Broj: 24-1-1-1-143/14

„Službeni glasnik Bil” broj 62 od 11.08.2014. godine

Predmet nabavke:

1. Lot A1- Čelični limovi
2. Lot A2- Čelični profili i čelik u šipkama
3. Lot A3- Magnetit

Breza; 11.08.2014. godine



SADRŽAJ:

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
4. PREDMET NABAVKE
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE
6. KVALIFIKACIJA
7. OCJENA PONUDA
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA
9. POTPISIVANJE UGOVORA
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
11. ANEKSI



1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke 24-1-1-143/43

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom u „Službenom glasniku BiH” broj 62 od 11.8.2014.godine, pozivate se da dostavite svoju ponudu u otvorenom postupku za nabavku sljedećih roba:

Nabavka roba kako slijedi:

1. Lot A1- Čelični limovi
2. Lot A2- Čelični profili i čelik u šipkama
3. Lot A3- Magnetit

Ponudač može dostaviti ponudu za [odabrati: jedan lot ili više lotova]. Cijena se treba posebno navesti za svaki lot.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 22-26. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

OPCIJA – da li se predviđa zaključenje okvirnog sporazuma navesti : NE/

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **JP Elektroprivreda BiH dd -Sarajevo,ZD RMU“Breza“ d.o.o. Breza-protokol**, najkasnije do **15.9.2014.godine do 10⁰⁰ sati**.

Ponude se otvaraju u **ZD RMU “Breza“ d.o.o. Breza sala NO, dana 15.9.2014. godine u 11⁰⁰ sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati, a koji su obavezni dostaviti punomoć da mogu zastupati u ime ponuđača .

Kriteriji dodjele ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa navedenim kriterijima navedenim u tački 7.1 ove TD.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača

"Ugovorni organ" – [JP Elektroprivreda BiH dd - Sarajevo, ZD RMU “Breza“ d.o.o. Breza]

"Zakon" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

"Postupak nabavke" – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije

"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05 i 24/09), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH", broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 17/05)

"Ponuđač" – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom

„TD" – ova tenderska dokumentacija.



2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3. Ugovor se dodjeljuje ponudaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
- d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- e) broj kvalificiranih ponudača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: **JP Elektroprivreda dd BiH- Sarajevo, ZD RMU "Breza" d.o.o. Breza**

Adresa: **Branilaca grada b.b., 71370 Breza**

Identifikacijski broj: **218303300007**

Broj bankovnog računa _____ (ukoliko je dostupno):

Detaljna adresa za korespondenciju: **JP Elektroprivreda dd BiH-Sarajevo, ZD RMU "Breza" d.o.o. Breza**

Telefon: **032/781- 559**

Faks: **032/781- 559**

E-mail: **rmubreza.javnenabavke@gmail.com**

Web stranica: **www.rmubreza.ba**

Lice/Lica koje/a je/su ovlašteno/a da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponudačima i da dostavljaju tenderski dokument:

1. Frljak Nermin tel. 032/781-559, e-mail: nermin.frljak@gmail.com
2. Dinar Kenan tel. 032/781-559, e-mail: kenan.dinar@rmubreza.ba

4. PREDMET NABAVKE

4.1 Predmet nabavke je:

Nabavka roba kako slijedi:

1. Lot A1- Čelični limovi
2. Lot A2- Čelični profili i čelik u šipkama
3. Lot A3- Magnetit

, odnosno kako je dato u specifikaciji koja je u Aneksu br. 3 ove tenderske dokumentacije

Ponudač može dostaviti ponudu za [odabrati: **jedan lot ili najviše tri lota**].

4.2. Robe treba dostaviti po zaključenju ugovora u roku koji je naveden u izabranoj ponudi.

4.3 Mjesto dostavljanja roba: **ZD RMU "Breza" d.o.o. Breza , Centralni magacin.**

4.4. Ponudačima **nije** dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponudač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponudača, razlog je za odbijanje te ponude.

4.5 Ponudačima **nije** dozvoljeno podugovoranje.

Ponudač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.



5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

Način komuniciranja sa ponuđačima

- 5.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 5.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem **faksa ili e-mailom**, uz obavezu da se ista prosljedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Priprema ponude

- 5.3. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 5.4. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.
- 5.5. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na engleskom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.
- 5.6. Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. **Svi listovi ponude moraju biti sa označenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju ponuđača.** Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

NAPOMENA: *Ponuđač se upozorava da je shodno ovoj tački obavezan svaku stranicu ponude označiti rednim brojem i parafirati ih, u protivnom ponuda mu može biti odbačena kao neprihvatljiva. Navedeni uslov je neophodan u cilju otklanjanja eventualne sumnje u pogledu potpunosti dostavljenih dokumenata i njihove autentičnosti. Ponuda mora biti čvrsto uvezana. Pod čvrstim uvezom se smatra ponuda ukoričena u knjigu ili osigurana jamstvenikom.*

5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a. Obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 2** uz tendersku dokumentaciju;
- b. Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 3** tenderske dokumentacije;
- c) Kvalifikacioni dokumenti predviđeni članom 23. do 26. ZJN a precizirani ovom tenderskom dokumentacijom. (tačka 6.2.1, tačka 6.3, tačka 6.4 i tačka 6.5)

NAPOMENA: *Svi listovi trebaju biti označeni rednim brojem i parafirani kako je to navedeno u tački 5.6. ove tenderske dokumentacije.*

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Povjerljivost

5.9 Član 9. (a) Zakona navodi da:

"Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke".



Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 4** informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

NAPOMENA: *Ovo se primjenjuje samo ukoliko po mišljenju ponuđača postoje povjerljive informacije. U koliko ponuđač ne dostavi popunjen obrazac povjerljivih informacija znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.*

Dostavljanje ponuda

- 5.10 Ponuđač će dostaviti **jednu ponudu u originalu** na kojoj će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA". Ponuda sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom ponuđača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: " **Ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača za Lot _____ – ne otvarati do 15.9.2014.godine do, 11,00 sati**".

NAPOMENA: *Dozvoljeno je tražiti dostavljanje ponude i samo u jednom primjerku (tj. nije obvezno tražiti dostavljanje kopija uz original). Bitno je da ugovorni organ kasnije mora poštovati pravila koja je sam propisao, a ponuđači moraju postupiti onako kako je napisano/zahtijevano od strane ugovornog organa.*

Izmjena ili povlačenje ponuda

- 5.11 Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće:

"IZMJENA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Računanje cijene

- 5.12 Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude **Aneks 2** i obrazac za cijenu ponude **Anes 3** koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, zemlju njihovog porijekla, količinu i cijenu.

NAPOMENA:

Na javnom otvaranju ponuda čitat će se cijena navedena u Aneksu 2. Cijena koja se čita na javnom otvaranju (Aneks 2) mora biti ista kao konačna cijena navedena u Aneksu 3. U slučaju da se ne slaže cijena iz prijave ponuđača (Aneks 2.) i cijena sa originalne specifikacije (obrascu za cijenu ponude-Aneks 3.) ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

- 5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ponuđači van BiH svoje cijene takođe moraju iskazati u KM po kursu CB BiH **1€ = 1,95583 KM**
- 5.14 Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovora) i ukupan iznos ponude za robe koje nudi. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa prednost se daje jediničnoj cijeni.
- 5.15 Ponudena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- a. sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - b. sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - c. sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - d. cijenu prijevoza;



- e. osiguranje;
- f. cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g. drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

5.17 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

JP Elektroprivreda BiH dd - Sarajevo,

ZD RMU "Breza" d.o.o. Breza

Branilaca grada b.b., 71370 Breza

(protokol RMU „Breza“-za komisiju JN)

5.18 Rok za dostavljanje ponuda ističe **15.9.2014.godine u 10,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: *Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.*

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

5.19 Javno otvaranje ponuda će se održati dana **15.9.2014. godine u 11,00 sati**, u Sali za sastanke ZD RMU „Breza“ d.o.o. Breza, Branilaca grada bb, Breza. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude (u obliku zapisnika sa otvaranja ponuda koji ugovorni organ dostavlja u roku od 3 dana).

NAPOMENA:

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično prisustvovati otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavke dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih drugih pravnih radnji u ime ponuđača.

Garancija za ponudu

5.20 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 1% (jedan posto) od vrijednosti ponude sa rokom važnosti **90** (devedeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Napomena:

Prilikom dostavljanja garancije ista se ne smije bušiti niti parafirati i obilježavati radi ulaganja uz ponudu već treba biti posebno uložena uz ponudu.

5.21 Garancija za ponudu se mora dostaviti uz ponudu. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

5.22 Garancija za ponudu može biti u jednom od slijedećih oblika:

a) bezuslovna bankarska garancija,

- Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama čl. 16. do 18. Uputstva o primjeni zakona o javnim nabavkama BiH.

Period važenja ponuda



5.23 Ponude moraju važiti u trajanju od **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 22 – 26. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a. da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 23. Zakona;
- b. da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c. da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d. da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

6.2 U skladu sa članom 23. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a. pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proistječe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b. predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c. osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d. proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- e. nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- f. nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- g. propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

Dokazi koji se zahtjevaju

6.2.1 Ponuđači trebaju dostaviti slijedeće dokaze prema članu 23. Zakona:

(ograničenja za učešće dobavljača u postupku javne nabavke)

- a. Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u BiH ili u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, s ciljem dokazivanja **da nije pod stečajem ili pred likvidacijom**, niti da je ušao u određeni aranžman sa vjerovnicima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proistječe iz sličnog postupka sukladno relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b. Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležno sudsko, ili upravno tijelo u BiH ili u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, s ciljem dokazivanja **da nije predmetom postupaka za proglašenje stečaja**, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa vjerovnicima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka sukladno relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;



NAPOMENA: Ponuđač je obavezan dostaviti jednu potvrdu na kojoj je evidentirano nepostojanje razloga navedenih u tački a) i b) ove podtačke ili dvije potvrde koje će evidentirati nepostojanje razloga navedenih u tački a) odnosno b) ove podtačke.

- c. Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u BiH ili u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, s ciljem dokazivanja **da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;**

NAPOMENA: Ukoliko je ponuđač kažnjavan treba dostaviti dokaz da je izvršio plaćanje novčane kazne i troškova postupka odnosno da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti. Za ugovorni organ je validno samo uvjerenje o nekažnjavanju ponuđača kao pravnog lica a ne uvjerenje o odgovornom licu u pravnom licu. Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz - uvjerenje nadležnog suda da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude, kao i uvjerenje da nije proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude. Navedene činjenice mogu biti potvrđene na jednom uvjerenju ili na dva uvjerenja, bitno je da su činjenice potvrđene.

- d. Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje, **a koje obuhvata penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje** u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- e. Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza, **a koje obuhvata direktne i indirektne poreze.** (Uprava za indirektno oporezivanje i Poreska uprava) u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

- **NAPOMENA:** Sporazum o izmirenju duga sa nadležnim organom je prihvatljiv za ugovorni organ ukoliko ponuđač dostavi uvjerenje da taj sporazum izvršava.

6.2.2. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6.3 Ponuđači trebaju dostaviti slijedeće dokaze prema članu 24. Zakona (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

- a. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali poduzeće ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću a vezanu za predmetnu nabavku.

NAPOMENA: Ponuđač je obavezan dostaviti **Izvod iz sudskog registra** ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registiran za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca, o svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Za ugovorni organ nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije ukoliko je sama registracija starija od tri mjeseca.

6.4 Ponuđači trebaju dostaviti slijedeće dokaze prema članu 25. Zakona (ekonomska i finansijska podobnost kandidata ili ponuđača)

- a. Da ponuđač ispunjava svoje finansijske obveze prema poslovnim partnerima i vjerovnicima; a kao dokaz za to potrebno je priložiti potvrdu/uvjerenje banke ponuđača da transakcijski račun ponuđača **nije bio blokiran** u posljednjih 6 mjeseci računajući od vremena izlaska Obavijesti o nabavi. (dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju)
- b. Poreski i identifikacioni broj. (dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju)

6.5 Ponuđači trebaju dostaviti slijedeće dokaze prema članu 26. Zakona (tebnička i profesionalna sposobnost)

- a) Dostaviti izjavu da će ponuđač dostaviti Ateste za materijal uz robu (dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju)

NAPOMENA: Svi listovi trebaju biti označeni rednim brojem i parafirani kako je to navedeno u tački 5.6. ove tenderske dokumentacije.



6.6 Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja. **(dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju)**

6.7 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.2 i 6.3 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.4, 6.5, 6.6 moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije ili od strane ponuđača, u zavisnosti kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

NAPOMENA: Svi dokumenti koje zahtijeva ugovorni organ u tačkama 6.5. ove tenderske dokumentacije ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponuda. Ukoliko se radi o dokumentima o uspostavljanju određenog prava ili davanju određenog ovlaštenje koja su stariji od 3 mjeseca potrebno je dostaviti odgovarajuću potvrdu da je predmetni dokument još na snazi.

Izuzetak od pravila da dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca predstavljaju dokumenta (certifikati, uvjerenja i sl.) kojima ponuđač dokazuje sticanje znanja, stručne ili tehničke osposobljenosti.

6.8 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.9 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.10 Ponuđači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude, tačka 7.1 ove TD.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Da bi se ocijenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu sa tehničkim kriterijima, ugovorni organ može, u skladu sa članom 26. Zakona, predvidjeti da dobavljači dostavite slijedeće:

a) uzorke, opise i/ili fotografije roba koje će dostaviti, a čiju autentičnost mora ovjeriti dobavljač;

b) potvrde koje izdaju nadležne agencije za kontrolu kvaliteta, kojim se potvrđuje da su robe koje su jasno identificirane po referencama, u skladu sa specifikacijama ili standardima;

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude, tačka 7.1 ove TD.



Preferencijalni tretman domaćeg

- 7.2 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i podzakonskih akata, *shodno izjavi ponuđača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (Aneks 2).*
- 7.3 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 35. Zakona.
- 7.4 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- 7.5 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% ponudene radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. Ugovorni organ će definisati dokumente kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine-Aneks 2.

Preferencijalni tretman će se primjenjivati shodno odredbama Uputstvo o primjeni ZIN BiH (Sl.glasnik BiH br: 3/05, 24/09).

Zabrana pregovora

- 7.6 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

- 7.7 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponudene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponudenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.
- 7.8 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:
- ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - tehničkih rješenja koja su odabrana ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

Ispravke grešaka i propusta

- 7.9 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 7.10 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;



- c. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 8.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.
- 8.2 Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je ponuđač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.
- 8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

9.2 Ugovorni organ će tražiti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je **5%** (pet posto) od vrijednosti ugovora. Bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora mora da važi od zaključenja ugovora do isporuke ukupno ugovoreni količina iz ugovora plus 30 dana.

Napomena:

*Ponuđač uz ponudu **obavezno** dostavlja Izjavu da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač prilikom potpisa ugovora dostaviti **bezuslovnu bankarsku garanciju** u iznosu navedenom u stavu 9.2. ove tačke.*

U slučaju dodjele ugovora **bezuslovna bankarska garancija** za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od **5 %** vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor o nabavci roba.

NAPOMENA:- *Ponuđač dostavlja izjavu da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač prilikom potpisa ugovora (u roku od 7 dana od dana potpisa) ili prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti **bezuslovnu bankarsku garanciju** u iznosu navedenom u stavu 9.2. ove tačke.*

Uslovi iz ugovora

- 9.5 Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda odabrana kao najbolje plasirana na rang listi.
- *Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi prihvaćene ponude.*

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Za tendersku dokumentaciju se plaća iznos od **23,40 KM** sa uračunatim PDV. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove izrade tenderske dokumentacije i troškove slanja tenderske dokumentacije ponuđačima. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što je otkupe.

Uplata tenderske dokumentacije može se izvršiti na sljedeći način:



1. Na blagajni RMU „Breza“ sa naznakom za otkup tenderske dokumentacije i navesti broj i naziv LOT-a.
 2. Na žiroračun: INTESA SANPAOLO BANKA dd Bosna i Hercegovina 154-260-20011121-20 i navesti broj i naziv LOT-a.
 3. Uplate iz inostranstva:
INTESA SANPAOLO BANKA DD Bosna i Hercegovina
SWIFT : UPBKBA22
IBAN: BA39 154-260-20011121-20
- 10.2 Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim ponuđačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 10.4 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.



11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1: Obavještenje o nabavci
- Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija

